

附件

地方 2021 年政府采购信息统计报表 编报说明

一、编报范围

（一）单位范围

编报单位分为两类：一是采购人，指地方各级国家机关、事业单位和团体组织；二是政府采购监督管理部门，指各级财政部门。

（二）资金范围

全部使用或部分使用财政性资金进行的政府采购活动，都应当纳入政府采购信息统计范围。财政性资金，是指纳入预算管理的资金，包括一般公共预算、政府性基金预算和其他资金。其他资金指一般公共预算和政府性基金预算之外的纳入预算管理的资金。以财政性资金作为还款来源的借贷资金视同财政性资金。

（三）对象范围

政府集中采购目录以内的或者采购限额标准以上的货物、工程和服务。其中，对于工程类采购，凡是各级国家机关、事业单位和团体组织使用财政性资金采购的工程，其采购程序无论适用政府采购法还是适用招标投标法，都要纳入政府

采购信息统计范围。

二、录入方式

地方政府采购信息统计采用“政府采购基础数据”手工录入或者模板导入的方式，由系统自动生成相关报表。政府采购基础数据是指发生政府采购活动时取得相关凭证（主要指政府采购合同）中所包含的能用于反映政府采购执行情况的要素。对无法取得政府采购合同的项目，依据其他购销凭证，例如发票和验收单等进行录入。各编报单位应加强合同、发票及验收单等基础数据的收集整理。

地方政府采购信息统计模板导入方式为各编报单位通过系统下载导入模板，并且按照要求在模板中填写“政府采购基础数据”，填写完成后在系统导入界面直接导入进系统。

地方预算单位通过“地方政府采购信息统计管理系统”的“信息统计管理”模块录入政府采购合同基本信息，季末或年末点击自动生成01-10表。其中，涉密政府采购项目数据按年在该系统专设的“其他合同录入”模块录入，与非涉密政府采购项目有关数据合并生成01-10表。11-13表由各级政府采购监督管理部门手工填制。

2021年信息统计报表进行调整：

1、政府采购合同授予情况统计表（03表），按照规模划分增加了“其他”，同时增加了关于货物、工程、服务的比重

的统计。

2、政府采购进口产品国别情况统计表（04 表），增加了数量统计。

3、政府采购重要品目统计表（05 表）中的重点采购品目发生变化。

4、政府采购供应商投诉举报情况统计表（11 表）中按处理情况分类发生了变化。

三、编报要求

（一）凡纳入政府采购信息统计范围的单位，都应作为独立机构逐户录入和编制。

（二）地方预算单位应对本级、所属下级预算单位的数据进行审核、汇总，上报本级财政部门。

（三）各级财政部门审核、填报、汇总辖区内所有采购人和下级财政部门的数据，上报上级财政部门。

四、编报口径

（一）以政府采购预算、政府集中采购目录和限额标准以及政府采购合同（包括发票、验收单等）**为依据**，填报各项数据。

（二）按政府采购合同签订时间以及合同金额等信息进行填报。

五、“其他合同”编报说明

（一）录入方式

涉密政府采购项目信息统计通过“地方政府采购信息统计管理系统”编报，录入方式可以采用手工录入或者模板导入的方式。

（二）编报要求

各编报单位应根据系统提示和规定的时间，准确选择“其他合同录入”模块录入信息，按年编报涉密政府采购项目统计数据。该模块将在每年的12月和次年的1月开放，系统界面有图片提醒，同时也会提醒非涉密采购项目录入界面时不允许录入“其他合同”。

各编报单位只需录入涉密政府采购项目的采购品目、采购金额和采购方式等简要信息，有关合同编号、合同名称等信息不再录入。系统可以自动生成对应的合同编号和合同名称，方便各编报单位进行信息查询。系统根据数据编报时间等信息自动生成合同编号，合同名称可以按年度、单位名称、采购品目、采购方式等信息拼接而成。

（三）编报流程

- 1.各编报单位依据政府采购合同、发票、验收单等凭证，逐条在“地方政府采购信息统计管理系统”的“其他合同录入”界面录入涉密政府采购项目的简要信息，进行“其他合同”数据的填报。

2. “其他合同”的数据汇总上报流程与非涉密采购项目执行情况的上报流程相同,各编报单位填写“其他合同”数据后,再生成相应的“其他信息统计”报表上报。

六、单位基本信息指标解释

(一) 单位名称: 地方财政部门和地方各级预算单位填列单位的全称。

(二) 组织机构代码: 根据各级质量技术监督部门核发的机关、团体、事业单位代码证书填列。政府采购监管部门要在组织机构代码后面增加-JG 字符,例如财政部国库司政府采购管理处组织机构代码为 000013186-JG。

(三) 单位类型: 根据政府采购法规定政府采购活动中承担不同职责的单位分类,在政府采购监管部门、集中采购机构、采购人三种类型中进行选择。

(四) 单位性质(采购人有此指标): 依据政府编制管理部门确定的单位性质,在国家机关、事业单位和团体组织三种类型中选择填列。

国家机关,包括国家权力机关、国家行政机关、国家审判机关、国家监察机关等。

事业单位,是指政府为实现特定目的而批准设立的事业法人。

团体组织,是指各党派及政府批准的社会团体。

(五) 单位级别:按单位预算分级管理的级次(中央级、省级、地市级、县区级)选择填列。

(六) 单位预算级次:按经费领拨关系和预算管理权限填写。

(七) 隶属关系:由“隶属关系”和“部门标识代码”两部分组成。地方单位前六个空格根据国家标准《中华人民共和国行政区划代码》(GB/T2260-2007)编制。省级单位以行政区划代码的前两位数字后加4个零标识,如湖北省省属单位一律填“420000”;地市级单位以行政区划代码的前四位数字后加2个零表示;县级(含乡镇)所属单位以行政区划代码的本身6位数表示。后三个空格按照单位财务或归口管理的部门、机构,比照国家标准《中央党政机关、人民团体及其他机构代码》(GB/T4657-2009)填报。财政部门汇总本级预算单位或者下级财政报送数据时建立的汇总报表,一律选择“999”(财政汇总)填列。

(八) 行政区划:指单位所在具体地区。

(九) 在编人数:指本单位专职从事政府采购工作的人员数量。

(十) 填报人员联系方式:指具体从事政府采购统计工作人员的联系方式,填写要准确无误,便于工作联系。如有变化,要及时变更。

七、基础数据主要指标解释

(一) 合同基本信息（以采购合同为例说明）

1. 合同编号：填列项目合同的编号，如无合同可填列其他购销凭证编号，如：发票号、验收凭证号等。同单位的采购合同编号不能重复。
2. 合同名称：填列采购项目的具体名称。
3. 合同总金额：指采购人根据合同约定的实际成交金额，由系统自动生成。
4. 合同性质：分为货物、工程或服务三类，根据合同内容自行判断合同的属性。
5. 门槛价：指 WTO《政府采购协定》(GPA) 附录 1(出价清单)中针对政府采购合同规模的一种分类标准。中央单位门槛价金额为：货物、服务 130 万元，工程 5000 万元；地方单位门槛价金额为：货物、服务 200 万元，工程 5000 万元。
6. 签订日期：指采购合同的签订日期。无论合同是否分期执行，也无论合同是否已经付款，按合同的签订日期填列。
7. 采购单位：采购人名称。
8. 采购机构（类型）：指按照政府采购活动具体执行的采购单位划分为集中采购机构采购、部门集中采购机构采购、社会代理机构采购和自行采购。
9. 组织形式：按照省级以上（含省级）人民政府公布的

集中采购目录和标准填列。

集中采购，凡属于省级（含省级）以上人民政府或其授权的机构公布的集中采购目录中项目的执行情况，无论由谁组织实施，均在此列反映。没有设立集中采购机构的地区由社会代理机构负责组织的集中采购项目，也在该指标中反映。

部门集中采购，指政府集中采购目录中应当实行部门统一采购的有特殊要求的采购项目执行情况。

分散采购，指政府集中采购目录以外、政府采购限额标准以上采购项目的执行情况。

10. 采购方式：包括公开招标、邀请招标、竞争性谈判、竞争性磋商、询价、单一来源采购、协议供货、定点采购、电子卖场九种。通过网上竞价开展的采购，采购方式应按协议供货统计。

电子卖场，主要指网上超市、电子商场等借助电子商务手段开展货物、服务采购的方式。如通过电子卖场中的协议供货、定点采购等模块开展采购的，按照协议供货、定点采购方式统计。

11. 经办人：如有签订合同经办人的信息，请如实填列。

（二）采购执行情况表

1. 品目：指对政府采购货物、工程、服务的分类。具体品目指标解释参照《财政部关于印发<政府采购品目分类目

录>的通知》(财库〔2013〕189号)。

2. 计量单位：软件系统中计量单位与品目直接绑定。一种品目只有一种唯一的计量单位，以保证统计口径的一致。

3. 产地类型：国内，是指本国供应商履行的工程和服务合同，或所采购的货物为非进口产品。进口，是指《政府采购进口产品管理办法》(财库〔2007〕119号)中规定的进口产品，即通过中国海关报关验放进入中国境内且产自境外的产品，或指履行工程和服务合同的是非本国供应商。

本国供应商，指在中华人民共和国境内注册的法人。

4. 国别（地区）：指进口产品所属国别或地区，为进口产品的原产地。

5. 实际采购数量：采购数量与计量单位相对应，如果采购合同与系统中的计量单位不一致，要换算一致后，重新计算采购数量。

6. 采购计划金额：指采购人在活动开始前计划用于采购的金额，按资金来源分为一般公共预算、政府性基金预算、其他资金和非财政性资金。其他资金指一般公共预算和政府性基金预算之外的纳入预算管理的资金。以财政性资金作为还款来源的借贷资金视同财政性资金。

7. 实际采购金额：指采购人根据合同约定实际要支付的成交金额，按资金来源分别填报。对于履行期限超过一年的

政府采购项目，应当将当年按合同约定需要支付的财政性资金列入统计范围。

（三）产品属性及合同授予情况

1.品目类别：专指货物类中的轿车类别，分为新能源汽车和其他。根据《政府机关及公共机构购买新能源汽车实施方案》(国管节能〔2014〕293号)，新能源汽车，是指纯电动、插电式混合动力(含增程式)和燃料电池汽车。

2.服务项目类别：是指对服务类项目的分类。根据《政府采购法实施条例》规定，按直接服务的对象将服务分为两类：第一类为政府自身需要的服务，包含了原系统中保障政府部门自身运转需要向社会购买的服务和政府部门为履行宏观调控、市场监管等职能需要向社会购买的服务，如公文印刷、物业管理、公车租赁、系统维护、法规政策、发展规划、标准制定的前期研究和后期选产、法律咨询等。第二类为政府向社会公众提供的公共服务，包括：以物为对象的公共服务，如公共设施管理服务、环境服务、专业技术服务等；以人为对象的公共服务，如教育、医疗卫生和社会服务等。

各地应严格政府购买服务项目的填报。要按照《财政部关于坚决制止地方以政府购买服务名义违法违规融资的通知》(财预〔2017〕87号)要求，严禁将以政府购买服务方式实施的货物、建设工程、融资项目以及建设工程与服务打包

项目纳入服务类项目统计范围。

3.产品品牌：专指货物类中的计算机、小汽车的产品品牌。

4.产品型号：专指货物类中的计算机、小汽车的产品品牌所对应的具体型号。

5.产品属性：产品属性主要包括节能节水产品、环保产品，填报人根据合同内容如实勾选。具体有以下选项：节能节水；环保；节能节水环保；普通产品。普通产品即非节能节水环保产品。

6.供应商信息指标解释：

(1) 供应商名称：指政府采购合同中约定的货物、工程、服务的提供方的单位名称全称。

(2) 供应商规模：分大型企业、中型企业、小微企业和其他。根据财政部 工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展办法》，所称中小企业（含中型、小型、微型企业）是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。按照是否享受扶持政策进行填写，即根据货物、工程、服务的制造商、承建商和承接商

的规模来确定供应商规模，而非中标（成交）供应商的规模。
由录入人员根据合同实际情况进行勾选。

（3）供应商所在区域：指供应商注册地所在地区，具体细化到省份。

中小微企业划型标准如下：

行业名称	指标名称	计量 单位	中型	小型	微型
农、林、牧、渔	营业收入 (Y)	万元	500≤Y<20000	50≤Y<500	Y<50
	从业人员 (X)	人	300≤X<1000	20≤X<300	X<20
工业	营业收入 (Y)	万元	2000≤Y<40000	300≤Y<2000	Y<300
	营业收入 (Y)	万元	6000≤Y<80000	300≤Y<6000	Y<300
建筑业	营业收入 (Y)	万元	5000≤Z<80000	300≤Z<5000	Z<300
	资产总额 (Z)	万元	5000≤Z<80000	300≤Z<5000	Z<300
批发业	从业人员 (X)	人	20≤X<200	5≤X<20	X<5
	营业收入 (Y)	万元	5000≤Y<40000	1000≤Y<5000	Y<1000
零售业	从业人员 (X)	人	50≤X<300	10≤X<50	X<10
	营业收入 (Y)	万元	500≤Y<20000	100≤Y<500	Y<100
交通运输业	从业人员 (X)	人	300≤X<1000	20≤X<300	X<20
	营业收入 (Y)	万元	3000≤Y<30000	200≤Y<3000	Y<200
仓储业	从业人员 (X)	人	100≤X<200	20≤X<100	X<20
	营业收入 (Y)	万元	1000≤Y<30000	100≤Y<1000	Y<100
邮政业	从业人员 (X)	人	300≤X<1000	20≤X<300	X<20
	营业收入 (Y)	万元	2000≤Y<30000	100≤Y<2000	Y<100
住宿业	从业人员 (X)	人	100≤X<300	10≤X<100	X<10
	营业收入 (Y)	万元	2000≤Y<10000	100≤Y<2000	Y<100
餐饮业	从业人员 (X)	人	100≤X<300	10≤X<100	X<10
	营业收入 (Y)	万元	2000≤Y<10000	100≤Y<2000	Y<100
信息传输业	从业人员 (X)	人	100≤X<2000	10≤X<100	X<10
	营业收入 (Y)	万元	1000≤Y<100000	100≤Y<1000	Y<100
软件和信息技术服 务业	从业人员 (X)	人	100≤X<300	10≤X<100	X<10
	营业收入 (Y)	万元	1000≤Y<10000	50≤Y<1000	Y<50
房地产开发经营	营业收入 (Y)	万元	1000≤Y<200000	100≤X<1000	X<100

	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Y < 5000$	$Y < 2000$
物业管理	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq Y < 300$	$X < 100$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq Y < 100$	$X < 10$
	资产总额 (Z)	万元	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Y < 100$
其他未列明行业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq Y < 100$	$X < 10$

说明：上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号），大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

7. 特殊性质：分为监狱企业和残疾人福利性单位两类，由录入人员进行勾选。根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的有关规定判断。

八、政府采购信息统计有关报表说明

（一）政府采购供应商投诉举报情况统计表

本表反映各级政府采购监督管理部门收到并处理的投诉举报情况，由各级财政部门根据《政府采购供应商投诉处理办法》（财政部令第94号）等有关规定填报。2021年本表调整了按处理情况分类的具体情形，已受理案件按照处理情况分为“撤诉”、“驳回投诉”和“查证属实进行处理”三类，“查证属实进行处理”分为“维持原采购结果”和“改变原采购结果”两类。

（二）政府采购专家库及信息发布统计表

本表反映省级及以上财政部门专家库建设、运用情况和政府采购信息在省级及以上财政部门指定媒体发布的情况，由省级及以上财政部门负责填报。有关指标解释如下：

1.专家库建设，指省级及以上财政部门建设专家库的情况，地、县级该项为零。包括已建立专家库数量和专家人数等指标。

2.专家库使用，反映省级专家库的使用情况，包括抽取专家的项目数量、专家抽取人次和参评专家人次等指标，按照抽取专家的项目预算管理级次分为省、地、县进行统计。

3.公告和公示信息，反映省级及以上财政部门指定媒体政府采购信息公告情况，包括招标公告数量，中标、成交公告数量，政策公告数量和处理决定公告数量等指标，按照信息公告的项目预算管理级次分为省、地、县进行统计。单一来源公示信息计入“采购需求信息”。同一项目同时在财政部指定媒体和省级指定媒体公布，只统计一次。

（三）政府采购当事人基本情况统计表

本表为年报表，反映政府采购活动的各方当事人的机构设置和人员编制等基本情况，由各级财政部门负责填报。有关指标解释如下：

1.集中采购机构，是指按《政府采购法》中规定，各级

人民政府专门为执行本级政府集中采购目录项目而设立的集中采购代理机构。

2.社会代理机构，指在中国政府采购网省级分网登记的社会代理机构。

九、报表勾稽关系

(一) 表内关系

01 表：

1 行=2 行+3 行+4 行；

1 列=2 列+6 列；

2 列=3 列+4 列+5 列；

7 列=8 列+12 列；

8 列=9 列+10 列+11 列；

13 列=1 列-7 列 ≥ 0

02 表：

1 行=2 行+3 行+4 行；

1 行=5 行=10 行=14 行=19 行；

5 行=6 行+7 行+8 行+9 行；

10 行=11 行+12 行+13 行；

14 行=15 行+16 行+17 行+18 行；

19 行=20 行+21 行+…+28 行；

1 列=2 列+3 列+4 列

03 表:

1 行=2 行+3 行;
1 行=4 行;
4 行=5 行+6 行+7 行+8 行;
1 列=2 列+4 列+6 列

05 表:

1 行=2 行+62 行+72 行;
2 列=3 列+4 列+5 列=6 列+7 列+…+14 列=15 列+16
列

06 表:

1 列=2 列+7 列;
2 列=3 列+4 列+…+6 列;
7 行=8 行+9 行+…+12 行

07 表:

1 列=3 列+5 列+7 列;
2 列=4 列+6 列+8 列

08 表:

1 列=3 列+5 列=7 列+13 列+19 列+25 列+31 列;
2 列=4 列+6 列=8 列+14 列+20 列+26 列+32 列;
3 列=9 列+15 列+21 列+27 列+33 列;
4 列=10 列+16 列+22 列+28 列+34 列;

5 列=11 列+17 列+23 列+29 列+35 列;

6 列=12 列+18 列+24 列+30 列+36 列

09 表:

1 行=2 行+6 行+10 行+...+16 行+19 行+21 行+22 行
+23 行;

2 行 \geq 3 行+4 行+5 行;

6 行 \geq 7 行+8 行+9 行;

16 行 \geq 17 行+18 行;

19 行 \geq 20 行

10 表:

1 行=2 行+6 行+10 行+11 行+14 行+...+18 行;

2 行 \geq 3 行+4 行+5 行;

6 行 \geq 7 行+8 行+9 行;

11 行 \geq 12 行+13 行

11 表:

1 行=2 行+3 行+4 行;

2 行=5 行;

5 行=6 行+7 行+8 行;

8 行=9 行+10 行;

25 行=26 行+27 行+28 行;

9 列=1 列+3 列+5 列+7 列;

10列=2列+4列+6列+8列

12表:

6行=7行+8行+...+10行;

5列=1列+2列+3列+4列

13表:

3行=4行+5行+6行;

5列=1列+2列+3列+4列

(二) 表间关系

01表1行7列=02表1行1列=02表5行1列=02表10行1列=02表14行1列=02表19行1列=03表1行1列=03表4行1列=05表1行2列;

01表4行7列=06表1行1列;

02表20行、21行、22行...28行=05表1行6、7、8...14列;

02表1列11行、12行、13行=05表1行3列、4列、5列;

02表4列11行、12行、13行=06表01行8列、9列、10列;

03表1列2、3行=05表1行15、16列;

03表3行1列=04表1行4列=05表1行16列;

05表8行1、2列=07表1行7、8列;

05 表 9 行 1、2 列=07 表 1 行 3、4 列;
05 表 10 行 1、2 列=07 表 1 行 5、6 列;
05 表 24 行 1、2 列=08 表 1 行 7、8 列;
05 表 25 行 1、2 列=08 表 1 行 13、14 列;
05 表 26 行 1、2 列=08 表 1 行 19、20 列;
05 表 28 行 1、2 列=08 表 1 行 25、26 列;
05 表 9、10 行 1、2 列=09 表 3、4 行 1、4 列=10 表
3、4 行 1、4 列;
05 表 13、14 行 1、2 列=09 表 7、8 行 1、4 列=10
表 7、8 行 1、4 列;
05 表 51 行 1、2 列=10 表 16 行 1、4 列;
09 表 11 行 1、4 列=10 表 10 行 1、4 列。